



Città di Campodarsego

Provincia di Padova

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego (Padova) - Telefono 0499299811
Codice Fiscale 80008910285 - Partita IVA 00648960284
www.comune.campodarsego.pd.it – PEC: campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. n.

Campodarsego, li

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 360 assunta in data 23/07/2022 di indizione del concorso in oggetto e di approvazione del relativo bando;

VISTI:

- il D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto del Comune di Campodarsego;
- la L. 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive del Comune di Campodarsego;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Campodarsego;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 06/12/2021, esecutiva, di approvazione del Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 07/03/2022, esecutiva, avente ad oggetto "Modifica programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e rimodulazione della dotazione organica di approvazione della modifica del fabbisogno";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 22/06/2022, esecutiva, avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e rimodulazione della dotazione organica – 2^ modifica";
- la legge n. 68/1999 e successivi aggiornamenti;
- il Decreto Lgs. 198 del 11/04/2006 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- il Decreto Legge n. 44 del 1 aprile 2021;
- l'art. 35 quater al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come inserito dall'art. 3 comma 1 del decreto legge n. 36 del 30/04/2022, così come convertito con modificazioni dalla L. 29/06/2022 n. 79 che prevede delle misure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale della pubblica amministrazione;

RICHIAMATA la L. 12.03.1999 nr. 68 e dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Nella domanda, il candidato dovrà inserire l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a riserva, anche ai sensi del d.lgs. 66/2010 art. 1014 comma 3 e 678 comma 9, ovvero, a parità di merito, a precedenza o preferenza secondo la vigente normativa;

DATO ATTO che si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo/Contabile categoria C, posizione di accesso C1.

Il presente bando viene emanato dopo aver ottemperato a quanto previsto dagli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti del Comune in cui si instaura il rapporto e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione di accesso C1, del comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto dell'assunzione.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 - MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

ART. 3 - SEDE DI SERVIZIO

La sede di servizio corrisponde alla Sede Municipale della Città di Campodarsego, sita a Campodarsego (PD) in P.zza Europa, 1.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dalla selezione, anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro:

- a) Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Titolo di studio:
 - diploma di istituto tecnico - settore economico - indirizzo amministrazione finanza e marketing;

- diploma di istituto professionale – indirizzo servizi commerciali;
 ovvero qualsiasi diploma di istruzione secondaria di secondo grado purché accompagnato, quale titolo assorbente, da uno dei seguenti titoli di studio: Laurea (L) appartenenti alle seguenti classi:

CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
28 Scienze economiche	L-33 Scienze economiche

oppure

1. Diploma di Laurea (DL- vecchio ordinamento) in Economia e Commercio;
2. Diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento) equipollente, ai sensi della normativa vigente, a quelle indicate al punto 1;
3. Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente, ai sensi della normativa vigente, a quelle indicate al punto 1;

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

- d) Idoneità psico-fisica all'impiego, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- e) Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- f) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- g) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- h) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) Abilitazione alla guida di autovetture.

L'accertamento dei requisiti psico-fisici ed attitudinali verrà effettuato tramite il medico competente per la sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro **trenta giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, e redatta utilizzando unicamente l'apposita piattaforma digitale disponibile all'indirizzo:

<https://portaleconcorsi.fcc.veneto.it/>

Dovrà essere inviata **esclusivamente per via telematica** (NO PEC), a pena di esclusione, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e invio disponibili all'indirizzo internet sopra indicato. Nel caso di presentazione di più domande sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita al protocollo dell'Ente. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Per l'iscrizione al concorso è necessario essere in possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o CIE (carta d'identità elettronica).

Una volta ottenute le credenziali dal provider prescelto, è necessario entrare nella piattaforma digitale concorsi

pubblici, scegliere l'Amministrazione "**Comune di Campodarsego**", premere il bottone posto in alto a destra "**Accedi**" e, successivamente, premere il bottone "**Entra con SPID**" oppure "**Entra con CNS/CIE**".

Una volta autenticati, si deve entrare in "**Bandi di concorso**", premere "**Partecipazione ad un concorso pubblico**" quindi "**Istanza telematica**" e compilare il modulo nonché allegare gli altri documenti richiesti (tra i quali, il Curriculum Vitae e il pagamento della tassa di concorso).

I file da allegare al sistema devono essere esclusivamente in **formato PDF**.

Non serve stampare, firmare e ricaricare la domanda.

È importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone "**INVIA L'ISTANZA**".

Le domande non inviate rimangono nello stato "Bozza", non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente.

La **scadenza per la presentazione telematica** della domanda è fissata il **giorno 01/09/2022 (entro le ore 23.59 minuti)**. A tal fine farà fede la data registrata dal server all'atto di acquisizione dell'istanza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico, devono redigere la domanda stessa esclusivamente per via telematica (NO PEC), e devono attenersi alle seguenti indicazioni:

- A. individuare il concorso al quale intendono partecipare;
- B. dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a. il nome ed il cognome, codice fiscale;
 - b. la data e il luogo di nascita e indirizzo mail;
 - c. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - d. per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - e. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso specificando la relativa votazione, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;
 - f. il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità di votazione, (come da allegato A al presente bando);
 - g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 N. 226);
 - h. eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;
 - i. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
 - j. il possesso dell'abilitazione alla guida di autovetture;
 - k. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
 - l. l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
 - m. l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - n. la residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, compreso quello telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo alla Città di Campodarsego;
 - o. eventuale diritto alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del Dlgs 66/2010 (volontario Forze Armate);
- C. allegare alla domanda:
 - a. curriculum professionale;
 - b. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
 - c. eventuale documentazione attestante l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio;

- d. copia della ricevuta di pagamento della **tassa di concorso pari ad € 10,00**, effettuata attraverso il sistema pagoPA, accendendo alla sezione PagoPA attraverso il link del sito istituzionale dell'Ente:
https://www.comune.campodarsego.pd.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth
selezionando, tra i "Pagamenti spontanei disponibili:" "Tassa concorso" e compilando il modulo con i dati richiesti inserendo come causale di versamento la seguente dicitura **"Tassa concorso ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE Cat. C"**.

Tutti i documenti che contengono informazioni non escluse dall'ambito delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 e che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso, possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

ART. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 4 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 5 del presente bando.

I candidati che rientrano nei suddetti casi **sono esclusi** dal presente concorso.

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro che sono tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, i calendari delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova di preselezione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente: www.comune.campodarsego.pd.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Si precisa che tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente; le comunicazioni dirette ai singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale nelle quali verranno valutate anche le competenze teorico-pratiche; nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese. L'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche si intende espletato con la stessa domanda di ammissione al concorso tramite la piattaforma digitale e con la prova scritta, considerate le innovative modalità di svolgimento in formato digitale del concorso medesimo.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

A tale scopo la Commissione si potrà avvalere della consulenza e dell'apporto di una società specializzata in selezione del personale e di procedure automatizzate.

Sia la prova scritta che quella orale verterà su una o più delle seguenti materie d'esame:

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L.n. 241/90), al diritto di accesso (L. n.15/2005) e alla trasparenza (D.Lgs. n.33/2013);
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni su armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. n.118 del 23/11/2011)
- Nozioni sul nuovo Codice degli Appalti, D.Lgs. 50 del 18/04/2016;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici e Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Nozioni sulle norme in materia di tutela della privacy nella Pubbliche Amministrazioni;
- Cenni sui Servizi degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto tributario, norme in materia di tributi degli Enti Locali e loro riscossione;

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La Commissione, in base all'oggetto della prova scritta ed a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che queste siano svolte senza possibilità di consultare testi di legge.

La durata della prova scritta sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della medesima e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà della stessa.

I candidati non potranno portare nella sala delle prove telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare od a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

ART. 8 – PRESELEZIONE

La Città di Campodarsego si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione dei concorrenti, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso eccedano il numero di 40.

La preselezione, consistente in un'unica prova, si svolgerà attraverso quiz a risposta multipla sulle materie d'esame, come sopra riportate.

L'ordine dell'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati in analogia a quelli utilizzati per la prova scritta.

Saranno ammessi alla prima prova scritta i primi 40 candidati che avranno raggiunto il miglior punteggio più gli ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, (luogo, orari ecc) sarà reso noto con le modalità di cui al precedente art. 6 entro **il giorno 09/09/2022**;

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'art. 6 del presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 10 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Essa potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, nel periodo di validità, dovessero rendersi eventualmente disponibili anche presso altri Enti appartenenti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese ed ancora, da Enti non costituenti la Federazione dei Comuni del Camposampierese, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia.

ART. 11 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dal Responsabile del servizio personale, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso.

Il Responsabile del servizio personale, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione.

I nuovi assunti sono invitati a regolarizzare entro trenta giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decadono dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

ART. 12 – ACCERTAMENTI SANITARI

Prima dell'assunzione il vincitore del concorso sarà sottoposto a visita medica a cura del medico competente ed agli eventuali accertamenti sanitari da esso disposti, al fine di accertare l'idoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire.

Qualora il soggetto interessato non si sottoponga alla visita medica e ad eventuali accertamenti clinici, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego o non si dà luogo all'entrata in servizio.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione all'impiego.

ART. 13 – ENTRATA IN SERVIZIO

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Decadono inoltre dalla graduatoria i candidati idonei che non accetteranno la proposta di impiego presso il Comune di Campodarsego.

Qualora, per giustificato motivo, il candidato assuma servizio con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:

1. l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune in cui sarà assunto;
2. l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Il vincitore del concorso, salvo casi eccezionali, riguardanti particolari motivi personali/familiari, ha l'obbligo di permanenza nella sede del Comune che l'avrà assunto per un periodo non inferiore al minimo disposto dalle vigenti norme di legge.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Campodarsego con sede in Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego tel. 049/9299811 - pec: Campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net;
- il Delegato al trattamento è la Dott.ssa Elena Ambrosi, Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Personale, e-mail: elena.ambrosi@comune.campodarsego.pd.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione all'avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.comune.campodarsego.pd.it - *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*.

Nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami – viene pubblicato un estratto del presente avviso di selezione.

Ulteriori informazioni in merito di carattere generale possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane, telefono 049/9299831.

Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è la Dott.ssa Elena Ambrosi, e-mail: elena.ambrosi@comune.campodarsego.pd.it;

Il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, fatto salvo il periodo di sospensione dei termini previsto da disposizioni di legge.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Campodarsego, lì 23/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI
FINANZIARI E PERSONALE
Dott.ssa Elena Ambrosi

F.to digitalmente

Titoli di preferenza a parità di merito

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani di caduti per fatti di guerra;
7. Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi o non sposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non sposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dall'età minore.